

# 3<sup>e</sup> Conseil d'école



**Lundi 30 juin 2014**

**Présents** : - École : M.Foret, Mlle Quenton

-Mairie : Mr le Maire

-Parents d'élèves : Stéphanie Taccoen, Emilie Kissenberger, Virginie Anquez,  
Maryse Devroe (présidente APE)

**Excusés** : Mélanie Laporte (Adjointe Déléguée aux écoles)

## Ordre du jour

- Effectifs et ouverture rentrée 2014/2015
- Réforme sur les rythmes scolaires (horaires / APC / TAP)
- Projet d'école: présentation du nouveau projet
- Bilan des APC, APC et Piscine à la rentrée
- Actions de la Mairie : budget alloué, travaux
- Bilan de coopérative
- Bilan APE
- Questions diverses

### **1) Effectifs et ouverture rentrée 2014/2015**

Comme annoncé lors du précédent conseil d'école les effectifs sont en hausse, notamment suite à la création d'un nouveau lotissement à proximité de l'école.

Nous arrivons pour la rentrée 2014 à 63 élèves ce qui a entraîné l'ouverture d'une nouvelle classe dans l'école.

Les effectifs se répartiront de la manière suivante :

TPS/PS/MS : 22 élèves (8 TPS, 7 PS et 7 MS)  
GS/CP: 20 élèves (10GS / 10 CP)  
CE1/CE2/CM1/CM2: 21 élèves (6 CE1 / 5 CE2 / 5 CM1 / 5 CM2).  
TOTAL : 63 élèves

En ce qui concerne les passages en classe supérieure, il n'y a pas eu cette année de redoublements. Nous avons eu également 3 départs en 6ème et 2 radiations suite à déménagement.

La personne arrivant sur le poste n'est pas encore connue.

## 2) Réforme sur les rythmes scolaires

La réforme sur les rythmes scolaires sera adoptée à la rentrée de septembre 2014. Le projet d'emploi du temps qui a été présenté lors du précédent Conseil d'école a été retenu:

### Horaires de l'année scolaire 2014 - 2015

École primaire publique Pierre Dewaele - Steene (59380)



(à partir des horaires extraits du site ministériel « 5matinées » présentant les horaires de l'ensemble des écoles).

La municipalité mettra en place des TAP (Temps d'accueil périscolaires) le soir de 16h à 17h pour les élèves dont les parents le souhaitent. Il s'agira d'un service payant tout comme la garderie. Du personnel titulaire du BAFA a été recruté pour les TAP afin de permettre un encadrement optimal lors de ce temps périscolaire supplémentaire. A ce jour, les TAP fonctionneront comme un temps

de garderie supplémentaire, des réflexions devant être menées quand à la possibilité d'employer des intervenants extérieurs.

Une garderie de 12h00 à 13h00 sera mise en place le mercredi midi afin de permettre aux parents travaillant ce jour de pouvoir récupérer leur enfant entre midi.

Il est prévu de mettre en place un protocole de passation de la responsabilité pour assurer le plus efficacement possible la prise de relai par le personnel des TAP (comme cela se fait actuellement pour la cantine et la garderie). → Voir convention avec la Mairie et l'Education Nationale.

### **3) Projet d'école 2014/2017**

Le projet d'école est adopté pour 3 ans 2014 / 2017 (distribuer le projet d'école)

Les trois axes sont:

=> AXE 1: Éduquer à la citoyenneté, ouvrir l'école sur le monde

=> AXE 2: Axe scientifique : Améliorer la démarche d'investigation, à travers l'investissement dans un projet d'écocitoyenneté

=> AXE 3 : Entrer dans l'ère du numérique

#### **AXE 1**

Le constat de départ est que notre école étant en milieu rural, les enfants ont peu l'occasion de rencontrer et d'échanger avec d'autres élèves avant leur entrée au collège.

##### Actions envisagées:

- Organisation de correspondance avec d'autres écoles.
- Cet axe du projet d'école doit être au centre d'un projet pluridisciplinaire: découverte des autres cultures à travers l'Histoire, l'Art, la Littérature...
- Inscription de l'école à l'USEP
- Développer l'ouverture sur l'extérieur par le biais d'un site d'école.

#### **AXE 2**

Le constat est que les élèves ont un vocabulaire scientifique assez pauvre. Il y a un manque d'approche par la manipulation permettant la mise en œuvre d'une réelle démarche d'investigation.

##### Actions envisagées:

- Création d'une progression de cycle sur l'observation du vivant et le respect de l'environnement.
- Création d'un cahier d'expériences aux cycles 2 et 3, qui suit l'élève sur tout le cycle.
- Création d'un jardin potager permettant la réalisation de projets pluridisciplinaires.
- Développer l'intérêt pour l'observation du vivant par la mise en place d'élevages en classe, de sortie pédagogiques au Zoo ou en ferme pédagogique.

#### **AXE 3**

Nous constatons que les élèves n'ont pas tous la même aisance face à l'utilisation de l'outil informatique. De plus, l'utilisation du matériel disponible doit être optimisée. Il n'y a pas de site d'école permettant de valoriser les productions des élèves.

#### Actions envisagées:

- Utilisation transversale de l'outil informatique en liaison avec le premier axe (échanges par mails)
- Valoriser l'emploi du TBI (utilisation quotidienne en regroupement, atelier ou en remédiation)
- Utilisation quotidienne de la classe numérique mobile en élémentaire (contrats de travail autonomes, traitement de texte, exercices sur logiciel, recherches sur Internet...)
- Amener à l'autonomie sur l'utilisation du serveur Kwartz (identifiant, espace de travail)
- Amélioration et développement du site internet de l'école
- Continuation de l'accès au B2i niveau 1

#### **4) Bilan sur les APC / Les APC à la rentrée 2014**

Nous avons effectué 5 périodes d'APC (Activités pédagogiques complémentaires), de 13h20 à 13h50. (36 heures devant les élèves et 24 heures de préparations et bilans).

Les APC peuvent servir à mettre en place un projet en lien avec le projet d'école, à aider les élèves en difficulté, ou à mettre l'accent sur de la méthodologie.

La première période fut consacrée à l'aide aux élèves en difficulté. Les périodes suivantes ont vu la mise en place des APC axés sur le projet d'école avec la mise en place de semis, de jardinières puis du jardin pédagogique.

Au total, l'ensemble des élèves de l'école ont pu bénéficier de ce dispositif sur l'année.

Pour la rentrée 2014, il est prévu de poursuivre l'utilisation de ce temps pédagogique pour continuer la mise en place du jardin de l'école. Le créneau proposé se situera alors le mardi soir de 16h00 à 17h00. L'allongement de ce créneau à une heure permettra une exploitation en classe après les manipulations (schéma pour le cahier d'expériences, recueil des observations par écrit, dictée à l'adulte...)

Pour les périodes 4 et 5, le temps des APC sera utilisé pour permettre aux élèves de Mlle Quenton de se rendre à la piscine. Les nouveaux rythmes étant entrés en vigueur, notre école n'a pu que conserver son actuel créneau qui est désormais hors temps scolaire. Il serait bienvenu que l'ensemble des enfants soient bien présents sur ce créneau afin qu'il soit pérennisé.

Pour la classe de GS/CP, il n'y a actuellement aucun créneau de prévu. Une demande afin de grouper les deux classes sur le même créneau a été faite auprès de Mme Bostyn, conseillère Pédagogique spécialisée en EPS sur la circonscription, elle est en attente de la réponse du directeur de la piscine. Dans l'éventualité d'un refus, il a été évoqué l'idée de demander un deuxième créneau en soirée, mais le financement du bus risque d'être difficile.

L'organisation des passations de responsabilités le soir des APC doit être organisée avec la Mairie (manque de personnel pour venir récupérer les élèves à l'école). A préciser également si le fonctionnement sera le même que pour la garderie (sans inscription préalable ?).

Parallèlement à ce dispositif, un stage de remise à niveau a été proposé aux élèves en difficulté pour la dernière semaine du mois d'août. Ce stage concerne des élèves du CE1 au CM2 et concernent 4 élèves qui seront accueillis par Mlle Quenton.

## 5) Bilan de la coopérative

Bilan de la coopérative par Mlle Quenton

### Bilan financier des activités pédagogiques et des bénéfiques pour l'année 2013 / 2014

Dépenses	sommes (en €)	Bénéfices	sommes (en €)
Achat livres	496,51	Subvention mairie	400,00
Divers (timbres, encre,...)	82,77	Subvention mairie	600,00
Meubles de rangement	42,26	Don APE	1 000,00
Matériel de sport	522,26		
Magbel (arts plastiques)	332,50		
Affiliations OCCE	68,50	OCCE	49,41
Goûter (classe, correspondants)	131,40	<u>Coopérative</u>	
Photos	565,55	Dons	465,00
Marché de Noël	38,71	Photos	828,40
<u>Animation / sorties</u>		Marché de Noël	155,00
Bémol Production (Jocelyne)	400,00		
Bus			
Jardiland	115,00		
Grand-Fort-Philippe	-----		
Achat fête d'école (tissu, ...)	66,10	Vente de programmes	39,00
Achat jardinage	210,01		
<b>TOTAL</b>	<b>3071,57</b>	<b>TOTAL</b>	<b>3 536,81</b>

Reste dans la coopérative : 2 978,07 €  
+ 39,00 €  
- 120€ (bus)  


---

= **2897,07 €**

## 6) Actions de la Mairie (budget et travaux)

### Budget de rentrée:

Concernant les budgets pour la rentrée 2014, le budget alloué par enfant reste de 50€. Cela comprend l'achat de fournitures consommables et de livres, fichiers et petits matériels pédagogiques pour la classe.

Un crédit supplémentaire est alloué en début d'année pour le fonctionnement de l'école (bus, achat divers de matériels, ...)

### Suite aux demandes du deuxième conseil d'école:

- Le crochet permettant de fixer la porte extérieure côté maternelle a été installé. Une protection anti-pincement pour les doigts a également été installée.

- La trousse à pharmacie a été renouvelée (la plupart des produits étaient périmés ou interdits).

- Il avait été demandé l'achat d'une table pour l'accueil d'un élève en fauteuil à la rentrée prochaine, c'est actuellement en cours. De plus, il avait été demandé l'achat de matériel pour compléter la classe de GS/CP qui va ouvrir. Un tri va être fait dans les tables restant à l'école et d'autres seront récupérées du grenier au besoin. Toutefois, il avait été demandé l'achat de deux bancs pour le regroupement dans cette classe. L'achat d'un banc est en cours....possibilité d'obtenir le deuxième ?

→ *Envoyer mail à Mélanie Laporte (copie à Mr le Maire) avec dimensions des bancs (2) et la référence des tables, l'achat serait possible pour l'ensemble.*

- Obtention du robinet pour l'arrosage extérieur. Il existait un tuyau auparavant, à voir s'il n'est pas dans la chaufferie ? (pas d'accès).

→ *Demande à faire auprès du service technique par Mr le Maire.*

- Achat des livres offerts aux élèves le jour de la kermesse et des dictionnaires.

### De plus:

-La cabane à vélo a été nettoyée (les bouchons qui y étaient stockés sont à retrouver).

-Les pelouses et arbres bordant l'école ont été entretenus. Quand le printemps arrive, y a-t-il possibilité de tondre plus régulièrement afin d'en profiter pour les activités sportives ?

→ *A signaler le moment venu*

### Travaux / Demandes en attente:

- Fonctionnement difficile des portes donnant sur l'extérieur des classes côtés « jardin ». Les verrous sont difficiles à ouvrir/fermer: grosses difficultés en cas d'alerte incendie : remarque faite aux deux premiers conseil d'école.

- Afin de sécuriser les locaux et notamment le matériel informatique coûteux entreposé dans l'école, la pose d'une alarme serait à envisager. Les pièces « sensibles » étant la salle informatique, la classe maternelle voire le bureau de direction. Un devis a été effectué, une solution alternative serait à l'étude ? (possibilité de stocker les ordinateurs en lieu sûr pour les vacances ?).+

→ *Devis en cours, installation prochainement sous réserve du budget.*

- Rappel de l'état de la vitre côté maternelle (impact type « balle » ?) et de la fissure dans le globe du hall.
- Préau/ pergola pour les parents côtés maternelle: possibilité ? Kiosque ?  
→ *Demande à refaire début Janvier 2015 (nouveau budget).*
- Rafrâchir la 3ème classe, notamment les peintures qui sont défraichies (reblanchir les murs):  
→ *Demande à faire par mail à Mélanie Laporte et à Monsieur le Maire en copie. A discuter.*

A noter également l'état de propreté du préau suite à la brocante (nombreux mégots de cigarettes et bouteilles au sol le lundi matin).

Budget de fonctionnement (crédit alloué par la Mairie à la rentrée):

- Montant à déterminer à la rentrée en fonction du nombre d'enfants, la part par enfant reste fixe à la rentrée.
- fonctionnement de la coopérative
- participation aux sorties

## 7) Bilan et projets de l'APE (Association des Parents d'élèves)

Voir bilan APE

- Point sur les investissements pour l'école : 6 978 € ont été versés depuis 2012 (entre matériels achetés et dons à la coopérative de l'école).
- A cela s'ajoute les cadeaux de Noël pour les enfants ainsi que la sortie de fin d'année.

L'APE a reçu des subventions à hauteur de 1 650 €.

## 8) Questions diverses

- Passation du junicode: à voir avec la gendarmerie de secteur.
- Demande à la mairie concernant le matériel de la 3ème classe: achat des bancs et d'une table spécifique.
- Accès possible pour le personnel de l'école au grenier de la Mairie pour choisir le matériel nécessaire dans les stocks afin aménager la 3ème classe.
- Demande de renouvellement du matériel pour l'ensemble de l'école : recherche de financement extérieur.
- Achat d'un TBI pour la 3ème classe : recherche de cofinancement, échange sur la pertinence du projet, implication du futur enseignant: décision prise d'installer un TBI dans la nouvelle classe de GS/CP

- Devenir des ordinateurs « fixes » de la salle informatique: Renouvellement du parc informatique « fixe » par M.Devroe, parent d'élève: don de la CAF du Nord suite au changement de leur parc informatique.
- Les parents ont signalé à la Mairie un dysfonctionnement du service périscolaire: Oubli par du personnel municipal de venir chercher les élèves à l'école à 17h00. L'incident, ne s'étant produit qu'une fois, a été géré par la Mairie et les enseignantes présentes sur place qui ont gardé les élèves en attendant un personnel de remplacement. Les horaires du personnel ont été précisés.
- Sécurité des enfants sur la route principale du village à la sortie de l'école : comment sécuriser ? Possibilité d'installer des dos d'âne ? D'augmenter les contrôles de vitesse ?  
→ *La Municipalité constate également les vitesses excessive sur cette portion de route. Des demandes de contrôles de vitesse sont faites régulièrement (pas systématiquement réalisés).*

Signature des membres du conseil d'école :